



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
FACULDADE DE ESTUDOS SOCIAIS
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA E
ANÁLISE



DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO

Código: FAA 057

N ° de créditos: 04

Carga horária: 60 horas

Pré-requisito: –

I - EMENTA: Introdução à Administração. Funções básicas da administração (Planejamento; Organização; Direção; Controle). Principais correntes do pensamento administrativo: 1) As ideias de Taylor e os fundamentos da Administração Científica; 2) A Ciência da Administração de Fayol; 3) Abordagem humanística; 4) Teoria da Burocracia; 5) Abordagem Neoclássica; 6) Abordagem Sistêmica.

II - OBJETIVOS: Capacitar o estudante à compreensão dos conceitos básicos da administração e do papel do administrador nas organizações e na sociedade; identificar as várias abordagens da teoria da administração, analisar as suas ideias centrais e avaliar sua aplicação; capacitar o estudante a compreender as grandes áreas funcionais da organização e entender a estrutura e funcionamento das organizações.

III - BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BERNARDES, Cyro e MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. **Teoria geral de administração:** gerenciando organizações. São Paulo: Saraiva, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Vamos abrir um novo negócio?** São Paulo: Makron Books, 1995.

_____. **Introdução à Teoria Geral da Administração – Compacta.** 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

DRUCKER, Peter F. **Introdução à Administração.** 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1998.

FARIA, José Carlos. **Administração:** Teorias e Aplicações. São Paulo: Pioneira Thompson, 2002.

LACOMBE, Francisco José Masset e HEILBORN, Gilberto Luiz José. **Administração:** princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

MONTANA, Patrick J. **Administração– Série Essencial.** 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

MOTTA, Fernando Carlos Prestes e VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de. **Teoria Geral da Administração**. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thompson, 2002.